

Муниципаль казна учреждениеы
«Башкортостан Республикаһы
Ейәнсура районы муниципаль район
хакимиәтенең
мәғариф булеге»

Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Администрации
муниципального района
Зианчуринский район Республики
Башкортостан»

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

« 01 » ноябрь 2024 й. № 446/1 « 01 » ноября 2024 г.

Об организации и проведения
итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе
Зианчуринский район Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323 (далее – Рекомендации), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024 - 2025 учебном году» от 31 октября 2024 года № 2326, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального района Зианчуринский район в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Сочинения) как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

04 декабря 2024 года;

05 февраля 2025 года;

09 апреля 2025 года.

2. Установить продолжительность проведения Сочинения - 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность проведения Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников итогового Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности Сочинения 4 и более часа организуется питание участников Сочинения и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить начало Сочинения в 10.00 по местному времени.

4. Назначить ответственным лицом для работы с оригиналами бланков работ участников Сочинения ведущего специалиста отдела образования Амонову З.М..

5. Назначить техническим специалистом, осуществляющим технологическое сопровождение Сочинения, учителя информатики МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово Худабандина З.З..

6. Определить МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» местом для проведения копирования работ Сочинения, в котором выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем Сочинения.

7. Ведущему специалисту отдела образования Амоновой З.М.:
-организовать сбор сведений об участниках Сочинения, местах и результатах ее проведения;

-обеспечить организацию и проведение Сочинения в соответствии с установленным Порядком;

-обеспечить информационное взаимодействие с Региональным центром обработки информации по вопросу проведения Сочинения;

-осуществлять организационное обеспечение проведения Сочинения;

-координировать организацию и проведение Сочинения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района;

-организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Сочинения через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

-обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи Сочинения, отчетных форм и их доставку в общеобразовательные организации соответственно срокам проведения Сочинения;

не позднее 02 декабря 2024 года;
не позднее 03 февраля 2025 года;
не позднее 07 апреля 2025 года:

-сформировать состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ Сочинения из числа учителей общеобразовательных организаций (Приложение №1);

-организовать проверку работ Сочинения и завершить ее соответственно срокам проведения Сочинения:

до 12 декабря 2024 года;
до 13 февраля 2025 года;
до 14 апреля 2025 года.

-обеспечить безопасное хранение копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения Сочинения;

-обеспечить доставку оригиналов бланков работ Сочинения в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан соответственно срокам проведения Сочинения:

до 13 декабря 2024 года;
до 14 февраля 2025 года;
до 15 апреля 2025 года.

-обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения до завершения обработки бланков Сочинения в РЦОИ.

8. Учителю информатики МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово Худабандину З.З.:

-обеспечить технологическое взаимодействие с Региональным центром обработки информации по вопросам проведения Сочинения;

-осуществлять технологическое обеспечение проведения Сочинения:

-обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи Сочинения и форм отчетности;

-осуществлять копирование работ Сочинения.

-обеспечить внесение сведений об участниках Сочинения в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФЦТ:

до 22 ноября 2024 года;
до 24 января 2025 года;
до 28 марта 2025 года.

-обеспечить сканирование и отправку бланков работ участников Сочинения по защищенному каналу связи в указанные сроки с использованием удаленной станции сканирования.

9. Руководителям общеобразовательных организаций осуществить следующие функции в рамках проведения Сочинения:

-информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке Сочинения, о порядке проведения и проверки Сочинения;

-информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения;

-оборудовать места проведения Сочинения стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления

сигналов подвижной;

-направить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по составу муниципальных экспертных комиссий по проверке работ сочинения;

-сформировать состав комиссии общеобразовательной организации по проведению Сочинения не позднее чем за две недели до проведения Сочинения;

-обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведению Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

-получить комплект тем Сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения Сочинения;

-обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников Сочинения;

-ознакомить участников Сочинения с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

до 18 декабря 2024 года;

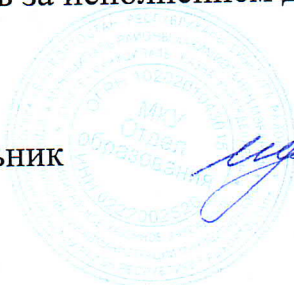
до 19 февраля 2025 года;

до 21 апреля 2025 года;

-обеспечить организацию проведения Сочинения в соответствии с установленным Порядком.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Идельбаева

Р.А. Идельбаева

Приложение №1
к приказу отдела образования
от 01.11.2024 г. №446/1

№ п/п	ФИО экспертов	ОО	Должность
1	Амонова Замира Мухамадшоевна	МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ	Председатель комиссии, ведущий специалист отдела образования
2	Беляева Ольга Федоровна	МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово	Учитель русского языка и литературы, руководитель РМО
3	Кутлугильдина Роза Владимировна	МОБУ СОШ с.Ишемгул	Учитель русского языка и литературы
4	Ягафарова Гульфия Айратовна	МОАУ Башкирская гимназия-интернат им.М.С.Буракаевой с.Исянгулово	Учитель русского языка и литературы
5	Уразова Лениза Ишмулловна	МОАУ Башкирская гимназия-интернат им.М.С.Буракаевой с.Исянгулово	Учитель русского языка и литературы
6	Байбулатова Элиза Газизовна	МОБУ СОШ д.Яныбаево	Учитель русского языка и литература
7	Родионова Светлана Ильинична	МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово	Учитель русского языка и литературы
8	Акчурина Фарзана Хамитьяновна	МОБУ СОШ д.Башкирская Ургинка	Учитель русского языка и литературы
9	Кунаккужина Найля Мавлетдиновна	МОБУ СОШ им.Ф.Султанова с.Исянгулово	Учитель русского языка и литературы
10	Якшимбетова Гульнур Кагармановна	МОБУ СОШ им.Ф.Султанова с.Исянгулово	Учитель русского языка и литературы
11	Акчурина Фарзана Хамитьяновна	МОБУ СОШ д.Башкирская Ургинка	Учитель русского языка и литературы
12	Горбанева Резеда Маратовна	МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово	Учитель русского языка и литературы
13	Исхакова Лилия Вакильевна	МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово	Учитель русского языка и литературы

14	Бикбулатова Гульфира Нурисламовна	МОБУ СОШ с. Абзаново	Учитель русского языка и литература
15	Пирогова Оксана Анатольевна	МОБУ СОШ с.Тазларово	Учитель русского языка и литературы
16	Галеева Фануза Галияновна	МОБУ СОШ д. Ибраево	Учитель русского языка и литературы
17	Абдуллина Гульнара Рифовна	МОБУ СОШ д. Утягулово	Учитель русского языка и литературы