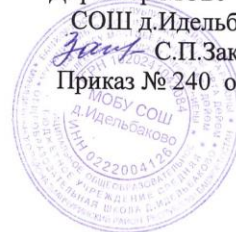


«Согласовано»  
Председатель ППО  
МОБУ СОШ д.Идельбаково  
*Л.М. Байбулатова*

Принято  
на педагогическом совете  
МОБУ СОШ д.Идельбаково  
«02» ноября 2021года,  
протокол № 3

«Утверждаю»  
Директор МОБУ  
СОШ д.Идельбаково  
*С.П. Закирова*  
Приказ № 240 от 02.11.2021г



**Положение**  
**о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного**  
**учреждения средняя общеобразовательная школа д. Идельбаково**  
**основная общеобразовательная школа д. Кужанак муниципального**  
**района Зианчуринский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Идельбаково основная общеобразовательная школа д. Кужанак муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее — Филиал), является обособленным структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Идельбаково муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее — Школа), расположенным вне места нахождения Школы и осуществляет часть его функций, в том числе функции представительства.

Полное наименование Филиала: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Идельбаково основная общеобразовательная школа д. Кужанак муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан  
Сокращенное наименование Филиала: филиал МОБУ СОШ д. Идельбаково ООШ д. Кужанак.

1.8. Юридический адрес Школы: 453393, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, д.Идельбаково, ул. Школьная, 31.

Фактический адрес Филиала: 453311, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, д. Кужанак, ул. Школьная 22а

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал осуществляет по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Учредителем Школы является Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

1.5. Отношения Филиала с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом школы.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.7. Медицинское обслуживание учащихся в Филиале Учреждения проводит фельдшерско-акушерский пункт деревни Кужанак.

1.8. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств местного бюджета и родительских взносов.

## **2. Образовательный процесс**

2.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Начальное общее образование является базой для получения обязательного основного общего образования. Общее образование обязательным.

Требования обязательности общего образования к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.2. По согласованию с учредителем Школа в Филиале может реализовывать: программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ:

Первого уровня – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), второго уровня – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

2.4. Годовой учебный план создается Учредителем самостоятельно на основе учебного плана. Ежедневное количество, продолжительность,

последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденного директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного в соответствии с учебными планами.

2.6. По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибальной системе оценок, в первом классе используется безотметочная система.

Учащиеся аттестуются по четвертям.

Освоение образовательных программ начального общего образования и основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов предполагает выполнение контрольных работ, тесовых заданий. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженности по одному предмету. По согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают образование в иных формах.

2.8. Выпускники Филиала, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Школу по решению педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.

2.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет: в 1 классе-33 недели, в 9 классах- 34 недели, в 2-8 классах – 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.10. Продолжительность каникул устанавливается в течении учебного года не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель.

2.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений устава Школы. При приеме в Филиал учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Учреждения. Непосредственно функцию управления выполняет один из педагогических работников, на которого возлагаются обязанности заведующего Филиала, приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.

### **5. Финансирование и хозяйственная часть**

5.1. Здание и иное имущество Филиала является муниципальной собственностью и закреплены за МОБУ СОШ д.Идельбаково. Школа пользуется площадью здания на основе договора аренды. Земельный участок, частично используемый Филиалом, закрепляется за МОБУ СОШ д.Идельбаково в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка, установленных в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя Школы;
- дополнительные финансовые средства;

- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

## **6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал<sup>4</sup> решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

Принято на заседании Совета школы  
Протокол №     от