

Правила работы учащихся и работников в сети Интернет

Утверждено приказом директора
№ 213 от 09.09.2021г.

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательной организации направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса, функционирование учреждения.

1.2. Настоящие правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МОБУ СОШ д.Идельбаково

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется бесплатно.

2.2. Местами работы в сети Интернет, доступными для обучающихся, являются компьютерный класс и библиотека.

2.3. При использовании сети Интернет в МОБУ СОШ д.Идельбаково обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является не совместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленных в ОО на компьютеры в местах, доступных для обучающихся, на личные ноутбуки обучающихся. Ответственным за установку программы контентной фильтрации является техник ИКТ.

2.4. Персональные данные обучающихся и воспитанников (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ОО, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся, воспитанников. Персональные данные работников ОО размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

2.5. К работе в сети Интернет допускаются обучающиеся, педагоги, работники школы после ознакомления с данными правилами. Лица, не

соблюдающие настоящие правила, лишаются права доступа к Интернет - ресурсам.

2.6. При возникновении проблем технического характера любой пользователь обязан незамедлительно поставить в известность техника ИКТ или сообщить о неполадках администрации.

2.7. Правила работы в сети Интернет для работников школы:

2.7.1. Работники школы имеют право:

- ☐ Круглосуточно бесплатно пользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
- ☐ Сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе). Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- ☐ Педагоги и сотрудники школы имеют право иметь учетную запись электронной почты на Интернет – ресурсах. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- ☐ В образовательных целях использовать сеть Интернет на уроках, занятиях в местах, доступных для обучающихся.

2.7.2. Работникам школы запрещается:

- ☐ Обращаться к ресурсам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике;
- ☐ Осуществлять любые сделки через Интернет;
- ☐ Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
- ☐ Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- ☐ Осуществлять любое копирование с носителей на жесткие диски;
- ☐ Передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение оскорбительной, не соответствующую действительности, порочащей других лиц информации, угроз.

2.7.3. Работники школы несут ответственность:

- ☐ За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- ☐ Работники школы должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в «точке доступа к Интернету», а также выполнять указания техника ИКТ по первому требованию.
- ☐ При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет педагог.
- ☐ При нанесении любого ущерба «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) работник школы несет материальную ответственность.

2.8. Правила работы в сети Интернет для учащихся школы в компьютерном классе и библиотеке:

- ☐ При входе в компьютерный класс, библиотеку необходимо обратиться к ответственному (заведующему кабинетом) за разрешением для работы.
- ☐ При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, учащемуся предоставляется рабочая станция. При использовании Интернет-ресурсов во время урока запись в журнале учета делает учитель, проводящий урок.
- ☐ В начале работы учащийся должен зарегистрироваться в системе, т.е. зайти в систему под именем «пользователь» и ввести пароль.
- ☐ За одним рабочим местом во время урока или занятия должно находиться не более одного пользователя, в свободное время – не более 3-х человек.
- ☐ Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- ☐ Учащемуся разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.
- ☐ Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- ☐ За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- ☐ Работники школы должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в «точке доступа к Интернету», а также выполнять указания техника ИКТ по первому требованию.
- ☐ При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет педагог.
- ☐ При нанесении любого ущерба «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) работник школы несет материальную ответственность.

2.8. Правила работы в сети Интернет для учащихся школы в компьютерном классе и библиотеке:

- ☐ При входе в компьютерный класс, библиотеку необходимо обратиться к ответственному (заведующему кабинетом) за разрешением для работы.
- ☐ При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, учащемуся предоставляется рабочая станция. При использовании Интернет-ресурсов во время урока запись в журнале учета делает учитель, проводящий урок.
- ☐ В начале работы учащийся должен зарегистрироваться в системе, т.е. зайти в систему под именем «пользователь» и ввести пароль.
- ☐ За одним рабочим местом во время урока или занятия должно находиться не более одного пользователя, в свободное время – не более 3-х человек.
- ☐ Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- ☐ Учащемуся разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.
- ☐ Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- ☐ Учащемуся запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах. Запрещено изменять конфигурацию школьных компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- ☐ Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- ☐ Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с техником ИКТ, заведующей библиотекой, учителем.
- ☐ Запрещается доступ к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних согласно Классификатору информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ☐ Использовать возможность выхода в Интернет для передачи информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение оскорбительной, не соответствующую действительности, порочащей других лиц информации, угроз.
- ☐ Учащийся обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
- ☐ Учащийся обязан помнить пароль.
- ☐ Учащийся обязан соблюдать тишину, порядок и чистоту в компьютерном классе, библиотеке, а также выполнять указания педагога, заведующего библиотекой или техника ИКТ по первому требованию.

2.9. Правила работы учащихся с личными ноутбуками:

- ☐ При приезде в школу после каникул учащиеся обязаны предоставить личные ноутбуки для установки программы контент-фильтрации технику ИКТ;
- ☐ Учащиеся могут использовать личные ноутбуки во время образовательного процесса для работы на уроке, занятии или во внеурочное время для просмотра фильмов, игр, общения только с разрешения педагога. Учащимся при работе на личных ноутбуках запрещается:
 - обращаться к Интернет-ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- использовать возможность выхода в Интернет для передачи информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение оскорбительной, не соответствующую действительности, порочащей других лиц информации, угроз.

