
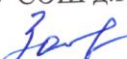


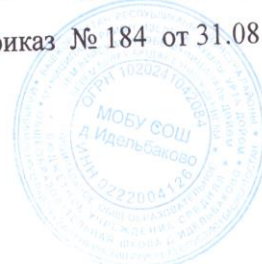
Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Согласовано
Председатель
Совета родителей
 Р.Р.Бикмухаметова

Утверждаю
Директор
МОБУ СОШ д.Идельбаково
 С.П.Закирова

протокол № 1 от 30.08.2021 г. Приказ № 184 от 31.08.2021 г.

Согласовано
На Совете старшеклассников
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся 1-8 и 10 классов
МОБУ СОШ д.Идельбаково
в следующий класс по итогам учебного года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы, определяет порядок перевода обучающихся 1-9, 10 классов в следующий класс и требования к оформлению необходимых документов.

1.2. Перевод обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа (далее Школа) в следующий класс является подтверждением усвоения ими в полном объеме образовательных программ.

2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10 классов и перевод обучающихся в следующий класс.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом:

- по русскому языку, в форме диктанта во 2-8 классах и форме итогового тестирования в 10 классах;
- по математике, в форме итоговой контрольной работы во 2-8 классах и форме итогового тестирования в 10 классах;
- итоговое тестирование по предметам, по выбору обучающихся для 7-8, 10 классов (не более, чем по 5).

2.2. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, до 20 июня, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 2.10. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения по итогам текущего учебного года.
- 2.11. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 2.12. О принятом решении общеобразовательное учреждение обязано в трехдневный срок после заседания Педагогического совета оповестить в письменном виде родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок перевода обучающихся 9 классов.

- 3.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.
- 3.2. Педагогический совет не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с положением, регламентирующим порядок допуска обучающихся к экзаменам, принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 3.3. Директор школы издает приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Классный руководитель выставляет годовые отметки и фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально.
- 3.5. После проведения государственной итоговой аттестации педагогический совет принимает решение:

- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.6. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ

- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.7. Классный руководитель выставляет экзаменационные и итоговые отметки и фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально.

3.8. Директор школы издает приказ об отчислении выпускников основной школы и в торжественной обстановке, выдает им аттестаты об основном общем образовании.

3. Отчисление обучающихся из Школы.

Отчисление обучающихся из Школы возможно:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

3.3. По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4. Порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс

4.1. По итогам учебного года проводится заседание Педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предметам).

4.2. На основании протокола заседания Педагогического совета директором Школы издается приказ «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех обучающихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, с указанием предметов, по которым они имеют задолженности.

4.3. На основании приказа директора Школы «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

4.4. С целью организации работы с условно переведенными обучающимися по ликвидации задолженности директор общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ, в котором определяются по согласованию с родителями (законными представителями) сроки и формы ликвидации задолженности, ответственные лица, их обязанности, состав аттестационных комиссий. С данным приказом должны быть ознакомлены под роспись все заинтересованные лица, в том числе каждый обучающийся и его родители (законные представители).

4.5. Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность (в соответствии с приказом, указанным в п.4.4. настоящего Положения);
- результат ликвидации задолженности (положительная отметка);

Форма протокола разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.6. По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися (п.4.4. настоящего Положения), на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися: принимается решение «переведен в ___ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в ___ классе», «продолжает получать образование в форме _____ за курс _____ класса».

Решение принимает Педагогический совет Школы в соответствии с его Уставом.

Директор Школы издает приказ о завершении (или об итогах) работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода обучающегося в следующий класс и (или) факт не ликвидации задолженности и оставления обучающегося на повторное обучение или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

4.7. Ликвидация задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в классном журнале прошлого учебного года:

- а) на страницах учета текущей успеваемости следующим образом: годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;
- б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-10 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

4.8. В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «оставлен на повторный год обучения № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен.

4.9. На основании приказа директора Школы «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель заполняет таблицу успеваемости в личном деле каждого обучающегося класса. В таблицу выставляются годовые отметки (в том числе неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения обучающегося («переведен в ___ класс», «условно переведен в ___ класс», «оставлен на повторный год обучения») и ставится печать общеобразовательного учреждения.

3.10. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5. Награждение обучающихся

5.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения, на основании которого директор Школы издает приказ «О награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.3. Образцы форм похвального листа «За отличные успехи в учении» разрабатывает и утверждает Министерство образования и науки РФ.