


**Положение о порядке приема в 1 класс и  
комплектовании 1 классов в муниципальное  
общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
д.Идельбаково муниципального района  
Зианчуринский район Республики  
Башкортостан**

<p>Рассмотрено и принято на педагогическом совете школы Протокол № 2 от 30.10.2020г.</p>	<p>Согласовано на Совете родителей Протокол № 2 от 30.10.2020г.</p>	<p>Утверждаю: Директор школы С.П. Закирова Приказ № 330 от 30.10.2020г.</p> 
--	---	--

**Положение о порядке приема в 1 класс и комплектовании 1 классов  
В МОБУ СОШ д. Идельбаково**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в 1 –ый класс в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Идельбаково (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; ч.8, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Семейным кодексом РФ с изменениями; Постановлением Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан « О закреплении населенных пунктов за образовательными организациями для обеспечения и охвата детей обучением в учебном году»; Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Идельбаково муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение, комплектование по списочному составу 1-х классов МОБУ СОШ д.Идельбаково.

1.3. Прием в первые классы Учреждения за счет средств бюджета муниципального района проводится на общедоступной основе, без организации конкурса или индивидуального отбора. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона №115-ФЗ«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в МОБУ СОШ д.Идельбаково и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования. Положение является локальным нормативным документом, обязательным для исполнения после принятия в установленном порядке.

**2. Порядок приема на обучение**

по образовательным программам начального общего

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования**

2.1. МОБУ СОШ д.Идельбаково обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Зианчуринский район за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»(с изменениями).

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов.

2.7. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МОБУ СОШ д. Идельбаково детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. МОБУ СОШ д. Идельбаково с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в

течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. При приеме на обучение, МОБУ СОШ д.Идельбаково, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОБУ СОШ д. Идельбаково осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОБУ СОШ д.Идельбаково на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- медицинскую карту (справку по форме 026/у).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов подтверждающих сведения указанные в электронном заявлении:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- паспорт(иной документ, удостоверяющий личность) одного из родителей(законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка и его копия(заверяется Школой);
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному в электронном заявлении адресу.

2.22. Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинскую карту

ребенка с результатами медицинского осмотра, заключением о готовности к обучению.

2.23. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются печатью организации и хранятся в МОБУ СОШ д.Идельбаково в личном деле ребенка на все время его обучения.

2.24. Электронные заявления родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, рассматриваются Учреждением при наличии свободных мест в порядке, определяемом Учредителем; прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.25. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе начать осуществлять прием детей не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.26. Гражданами, проживающими на закрепленной территории, считаются:

- Зарегистрированные на закрепленной территории;

- фактически проживающие, факт проживания подтверждается: договором аренды жилого помещения, актом фактического проживания, выданным коммунальной организацией, соглашением фактически предоставленного жилья (к соглашению прилагаются копии документов: копия соглашения, копия паспорта собственности на жилье, копия паспорта проживающего).

2.27. Гражданам, не проживающим на данной территории (дополнительный список может быть отказано приеме по причине отсутствия свободных мест, а также при наличии объективных медицинских противопоказаний).

2.28. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) принимаемого в первый класс ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными в пункте 2.7 настоящего Положения документами отражается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.30. Подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установлено законодательством Российской Федерации.

2.31. Сведения о зачислении ребенка в первый класс Учреждения вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

2.32. Родитель (законный представитель) получает уведомление по электронной почте или на телефон (SMS-сообщение) о зачислении ребенка.

2.33. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

2.34. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностями здоровью ребенка, после его зачисления в образовательное учреждение допускается, с письменного согласия родителей (законных представителей), проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком исключительно в присутствии родителей ребенка (его



законных представителей).

2.35. Прием детей в первые классы на новый учебный год осуществляется до 5 сентября.

### **3. Комплектование первых классов.**

3.1. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МОБУ СОШ д.Идельбаково по зданиям ,классам ,перевод обучающихся из одного класс в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Учреждения.

3.2. При комплектовании 1-х классов по списочному составу МОБУ СОШ д.Идельбаково руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 15 августа.

3.3. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс создается комиссия по комплектованию первых классов.

3.4. Комиссия формирует списки учащихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций.

3.5. Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерными ,соответствовать требованиям СанПиН,

3.6. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Организация работы с родителями (законными представителями)**

Работа с родителями(законными представителями) включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Родительские собрания в подготовительных группах дошкольных учреждений;

4.1.2. День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

4.1.3. Общее родительское собрание родителей будущих первоклассников на базе образовательной организации .

4.1.4. Организационное родительское собрание в соответствии со списочным составом классов.

4.2. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1-х классах, порядке приема и комплектования первых классов на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет.

### **5. Контроль над выполнением настоящего Положения.**

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, проведением приема и формированием (комплектованием по списочному составу) первых классов осуществляет директор МОБУ СОШ д.Идельбаково.

